



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома ГБУ ДО «РЦВР»

Ю.Ю.Владимирова

« 19 » 11 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе художественно-эстетического воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи функции отдела художественно-эстетического воспитания (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР»).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Уставом ГБУ ДО «РЦВР, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «РЦВР, настоящим Положением, приказами директора, распоряжениями заместителя директора, курирующего подразделение.

1.4. Почтовый адрес: 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8А, кабинет № 18.

1.5. Адрес местоположения: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Тимирязева, д. 8А.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Отдел создается с целью эффективного развития образовательных организаций Республики Татарстан, реализующих программы художественной направленности; самореализации и профессиональной ориентации учащихся в области выбранного вида искусств.

2.2. Основными задачами отдела являются:

информационное и консультативное сопровождение деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области дополнительного образования на территории Республики

Татарстан;

организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей Республики Татарстан по обеспечению условий для конкурсного характера оценки эффективности их деятельности в сфере художественного творчества путем организации и проведения соответствующих конкурсных мероприятий;

организация конкурсов, выставок, фестивалей и других массовых мероприятий для детей Республики Татарстан, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности;

работа с разными категориями детей: одаренными, с ограниченными возможностями здоровья, из сельской местности, обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности;

анализ эффективности деятельности образовательных организаций Республики Татарстан, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности;

организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных типов и видов в целях более эффективной реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности;

трансляция положительного опыта Республики Татарстан по развитию системы дополнительного образования в сфере художественного творчества для субъектов Российской Федерации.

3. Организационная структура отдела

3.1. Согласно штатному расписанию.

4. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

организация и проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов и консультаций в сфере дополнительного образования художественной направленности;

оказание консультативной помощи педагогическим работникам, реализующим дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности, при разработке и освоении программ и проектов по направлению деятельности;

организация и проведение многоуровневых конкурсных мероприятий художественной направленности для обучающихся Республики Татарстан;

создание Банка данных одаренных детей Республики Татарстан художественной направленности;

соблюдение действующего законодательства;
последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества отдела, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

соблюдение сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и мер пожарной безопасности.

5.7. В период отсутствия заведующего отделом его права и обязанности возлагаются на другого сотрудника, назначенного приказом директора.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует с руководством, другими структурными подразделениями ГБУ ДО «РЦВР».

6.2. Заведующий отделом имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений ГБУ ДО «РЦВР» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора.

7.2. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносится дополнение или изменение и утверждается директором.

8. Организация, реорганизация и ликвидация отдела

8.1. Отдел организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

9. Регистрация и хранение

9.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера до замены его новым вариантом.

9.3. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

Заведующий отделом



Н.В.Фазлиева